



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Spett.le Ditta interessata
All'Albo on-line
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: bando di gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/2020.

Codice CIG **ZCE2954D41**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

STABILITO di procedere, mediante bando di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento tramite procedura aperta è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla messa in concorrenza dei vari operatori del settore;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione;
- il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;

- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;
- il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti viene garantito tramite l'utilizzo della procedura aperta.

CONSIDERATO che non risulta attivata una convenzione per i servizi richiesti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere visite guidate e viaggi di istruzione nell'a.s. 2019/2020;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento diretto del servizio;

VISTA la propria Determina prot. n° 9165 del 26/07/2019 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto;

INDICE

Il presente bando di gara per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le visite guidate e i viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/2020, da effettuarsi nel periodo settembre 2019 / giugno 2020.

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi alla Direzione Didattica di Vignola:

- la Direzione Didattica di Vignola è composta da n. 11 plessi, quattro di scuola primaria e sette di scuola dell'infanzia (per un complessivo di circa 1990 alunni);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l'uscita;
- tutti i plessi sono situati all'interno del Comune di Vignola.
- presumibilmente la parte più rilevante delle uscite svolte nell'anno scolastico sono brevi e pertanto si svolgono all'interno del Comune di Vignola e nei Comuni limitrofi (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2);
- nell'anno scolastico 2018/2019 per il noleggio dei pullman con autista è stata spesa complessivamente la somma di €. 13.994,37 (IVA esclusa). Il predetto importo è fornito esclusivamente per un fine orientativo e non obbliga in alcun modo questa Direzione Didattica a spendere nell'anno scolastico 2019/2020 la somma indicata.

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare offerta sono le ditte di noleggio autobus con autista regolarmente iscritte nella camera di commercio e con le relative autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Documentazione da produrre

I concorrenti invitati a partecipare alla gara devono presentare, **pena esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", contenete domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta economica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta tecnica", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente.

- Allegato 4 "Patto di integrità", sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.
- Allegato 5 "Informativa privacy" sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.
- Carta di identità del rappresentante legale dell'offerente, in stato di validità.
- Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

Ulteriori cause di esclusione dalla gara

Si informa che l'offerta **sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:**

- non sia indicato il **SI** nella dichiarazione prevista al punto 7 dell'Allegato 2 "Modulo formulazione offerta tecnica" (pag. 3) e nella dichiarazione prevista al punto 6 dell'Allegato 3 "Modulo di formulazione offerta economica" (pag.5); si evidenzia che anche solo un NO determina l'esclusione dalla gara.
- non siano croceggiate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dalla numero 1 alla numero 26;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante dell'offerente in tutti i moduli dove prevista;
- mancanza, incompleta compilazione, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e dell'elenco dei pullman.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire alla Direzione Didattica di Vignola – Viale Mazzini n. 18, 41058 Vignola (MO) entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **02/09/2019**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Corriere, non farà fede la data di spedizione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: "**Bando gara servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2019/2020**"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta tecnica

Busta 3 – Offerta economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

Busta 1 – Documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "1 Contiene documentazione amministrativa" e contenere la seguente documentazione:

Allegato 1 " Dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura

2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, prodotta unitamente a copia fotostatica Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Allegato 4 "Patto di integrità" compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente

Allegato 5 "Informativa privacy" compilata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Busta 2 - Offerta tecnica

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "2 Contiene offerta tecnica" e contenere la seguente documentazione:

Allegato 2 "Modulo per formulazione offerta tecnica", debitamente timbrato e firmato dal rappresentante legale dell'offerente

Elenco dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione, classe ambientale di appartenenza (categoria EURO) e indicazione di presenza della pedana per disabili, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente.

Busta 3 - Offerta economica

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "3 Contiene offerta economica" e contenere la seguente documentazione:

Allegato 3 "Modulo per formulazione offerta economica", compilato e sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale dell'offerente

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA, ove dovuta, gli stessi devono in ogni caso rimanere validi e invariati fino alla data del 30/06/2020, salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA.

Durata del contratto

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2020.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'istituzione scolastica procederà ad aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016)

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

- 1) Presenza di pedana per disabili nei pullman (massimo 10 punti):
in tutti i pullman: **punti 10**
in più del 50% dei pullman disponibili: **punti 5**
in meno del 50% dei pullman disponibili: **punti 0**
- 2) Presenza di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri (massimo 20 punti):
in tutti i pullman: **punti 20**
in più del 50% dei pullman disponibili: **punti 10**
in meno del 50% dei pullman disponibili: **punti 0**
- 3) Possesso della certificazione ISO (massimo 5 punti):
certificazione 9001/2015: **punti 5**
certificazione 9001/2008: **punti 2**
- 4) Qualità dei pullman impiegati (massimo punti 20):
per ogni pullman EURO 6: **punti 2,5**
per ogni pullman EURO 5: **punti 1,5**
per ogni pullman EURO 4: **punti 0,5**
per ogni pullman EURO 3 o precedenti: **punti 0**

- 5) **Quantità dei pullman disponibili (massimo punti 10):**
da 20 pullman in poi: **PUNTI 10**
da 10 a 19 pullman **PUNTI 5**
meno di pullman 10 **PUNTI 0**
- 6) **Comprovate collaborazioni nei 5 anni scolastici precedenti con istituti scolastici statali (massimo punti 5)**
da 6 collaborazioni: **punti 5**
se assenti e fino a 5 collaborazioni: **punti 0**

OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30):

- 1) **Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti (tabella punto 1): punti 9**
- 2) **Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 45/55 posti (tabella punto 2): punti 9**
- 3) **Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 25/35 posti (tabella punto 3): punti 5**
- 4) **Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 45/55 posti (tabella punto 4): punti 5**
- 5) **Minori costi per trasporti brevi presso piscina comunale di Vignola con autobus da 28/35 posti e una durata massima di ore 2,30 (tabella punto 5): punti 2**

I punteggi dei punti 1), 2), 3), 4) e 5) verranno calcolati applicando la seguente formula:

$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times \text{punteggio previsto}$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame

(per determinare l'offerta saranno sommate tutte le cifre indicate in ogni singola tabella)

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto.

L'assegnazione dell'appalto annuale verrà effettuato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Nel caso di mancata stipula con l'offerente che ha conseguito il maggior punteggio, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica, in Via Mazzini n. 18, in data 05/09/2019 alle ore 09,30.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Il presidente della commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle offerte riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dal presente bando di gara. Si darà seguito per primo all'apertura ed esame del contenuto della busta 1 "Documentazione amministrativa", a tal punto per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste 2 contenenti le "Offerte tecniche" ed ad assegnare i relativi punteggi. Infine la commissione procederà all'apertura delle buste 3 "Offerta economica" ed all'attribuzione del punteggio in base al prezzo offerto.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine,

non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- Di differire, spostare, annullare e/o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs 50 del 2016, pertanto a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara sarà trasmessa tramite PEC la graduatoria con l'assegnazione provvisoria all'offerente che ha conseguito il punteggio più elevato. Successivamente verrà trasmessa comunicazione relativa all'assegnazione definitiva della gara.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a fornire parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per la Direzione Didattica di Vignola.

La ditta vincitrice dell'appalto si obbliga a garantire l'effettuazione di tutti i tragitti dell'anno scolastico 2019/2020, richiesti dall'istituzione scolastica, in particolar modo quelli brevi, essendo a conoscenza del

fatto che quelli brevi (per brevi si intende all'interno del territorio comunale e di Vignola e dei comuni limitrofi) sono presumibilmente il numero più consistente.

Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2020. salvo eventuali incrementi dell'imposta sul valore aggiunto IVA.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFEYZR**. Il predetto codice unitamente al CIG **ZCE2954D41** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo on-line della Direzione Didattica di Vignola
- Pubblicazione nel sito della Direzione Didattica di Vignola www.direzionedidattica-vignola.gov.it nell'area "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti".

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 5).

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)
mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudione@pec.it

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

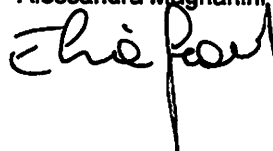
Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta tecnica

Allegato 3 – Modulo per formulazione offerta economica

Allegato 4 – Patto di Integrità

Allegato 5 – Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini



“Allegato 1” – Dichiarazioni -

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Oggetto: Richiesta di partecipazione al bando di gara per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2019/2020 CIG ZCE2954D41.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. ____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. ____

in Via _____ n. _____

legale rappresentante della Ditta _____

con sede nel Comune di _____ Prov. ____

via _____ n. _____ tel _____

partita IVA n. _____ C.F. _____

indica di utilizzare la seguente mail PEC per trasmettere comunicazioni inerenti la gara:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2019/2020.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (EU) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;

5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;

6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001
specificatamente ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015 (cancellare la voce che non interessa)

10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.

- di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);

patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;

licenza di noleggio con scadenza _____;

che per i mesi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;

attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
15. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
16. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
17. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
18. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
19. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
20. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
21. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008;
22. che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione e inadempimenti contrattuali;
23. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati 1, 2, 3, 4, 5) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
24. di poter emettere fatturazione elettronica.

25 di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa al Regolamento (EU) 2016/679 sulla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Allegato 5.

26. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Si allega fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

_____, li _____

Il Rappresentante Legale

(Note: mettere la X nel quadratino per rispondere in modo affermativo)

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

“Allegato 2”

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA (da inserire nella busta n. 2)

PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE PER NOLEGGIO AUTOBUS A.S. 2019/2020, CIG n. ZCE2954D41

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.) _____

il _____ residente a _____ (Prov.) _____ in via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____ codice fiscale _____

in qualità di :

legale rappresentante della Ditta

indirizzo : _____

partita iva n° _____

codice fiscale : _____

PRESENTA

La seguente offerta tecnica per il servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/2020

Firma del rappresentante legale della Ditta

punto	Indicatori	Dichiarazioni della ditta
1	Presenza nei pullman della pedana per disabili (massimo 10 punti)	n. _____ pullman con presenza della pedana per disabili su n. _____ pullman disponibili, percentuale del ____%
2	Presenza nei pullman di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri (massimo 20 punti)	n. _____ pullman con presenza di sistema di ritenute-cinture di sicurezza per i passeggeri su n. _____ pullman disponibili, percentuale del ____%
3	Possesso della certificazione ISO 9001/2008 oppure ISO 9001/2015 (massimo punti 5)	La ditta possiede la certificazione _____ conseguita in data _____
4	Qualità dei pullam impiegati (massimo punti 20)	Numero _____ pullman con certificazione EURO 6 Numero _____ pullman con certificazione EURO 5 Numero _____ pullman con certificazione EURO 4 Numero _____ pullman con certificazione EURO 3 Numero _____ pullman con certificazione EURO 2 Numero _____ pullman con certificazione EURO 1 Numero _____ pullman con certificazione EURO 0
5	Quantità dei pullman disponibili (massimo punti 10)	Numero _____ pullman
6	Comprovate collaborazioni negli ultimi 5 anni scolastici con istituti scolastici statali (massimo 5 punti)	Indicare la denominazione delle scuole e l'anno scolastico _____ a.s. _____ _____ a.s. _____ _____ a.s. _____ _____ a.s. _____

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">a.s.</td></tr> </table>		a.s.		a.s.		a.s.		a.s.		a.s.		a.s.		a.s.		a.s.
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																
	a.s.																

Note: il numero complessivo dei Pullman indicati nei punti 5, 4, 2 e 1 deve essere sempre uguale

Firma del rappresentante legale della Ditta

Punto 7

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

- che in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista, si impegna a garantire l'effettuazione di tutti i tragitti dell'anno scolastico 2019/2020, richiesti dalla Direzione Didattica di Vignola, in particolar modo anche quelli brevi, pur essendo a conoscenza che presumibilmente sono la maggior parte.

SI

NO

(In caso di risposta negativa la ditta non sarà ammessa alla gara)

Data _____

Firma del rappresentante legale della Ditta

“Allegato 3”

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA (da inserire nella busta n. 3)

PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE PER NOLEGGIO AUTOBUS A.S. 2019/2020, CIG n. ZCE2954D41

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.) _____

il _____ residente a _____ (Prov.) _____ in via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____ codice fiscale _____

in qualità di :

legale rappresentante della Ditta

indirizzo : _____

partita iva n° _____

codice fiscale : _____

PRESENTA

La seguente offerta economica per il servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/2020

Firma del rappresentante legale della Ditta

1) Offerta per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti

Km totali andata e ritorno	fascia oraria	prezzo offerto
fino a Km. 40	08,30/max 12,30	€.
fino a Km. 80	08,30/ max 12,30	€.
fino a Km.120	08,30/max 15,30	€.
fino a Km. 150	08,30/max 15,30	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

2) Offerta per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 55 posti

Km totali andata e ritorno	fascia oraria	prezzo offerto
fino a Km. 40	08,30/max 12,30	€.
fino a Km. 80	08,30/ max 12,30	€.
fino a Km.120	08,30/max 15,30	€.
fino a Km. 150	08,30/max 15,30	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

3) Offerta per trasporti giornalieri, ore 07.30/max 21.30, con autobus da 25/35 posti

Km	imponibile	pedaggio autostrada	IVA 10%	TOTALE SPESA
250	€.	€.	€.	€.
275	€.	€.	€.	€.
300	€.	€.	€.	€.
325	€.	€.	€.	€.
350	€.	€.	€.	€.
375	€.	€.	€.	€.
400	€.	€.	€.	€.
425	€.	€.	€.	€.
450	€.	€.	€.	€.
475	€.	€.	€.	€.
500	€.	€.	€.	€.
525	€.	€.	€.	€.
550	€.	€.	€.	€.
575	€.	€.	€.	€.
600	€.	€.	€.	€.
625	€.	€.	€.	€.
650	€.	€.	€.	€.
675	€.	€.	€.	€.
700	€.	€.	€.	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

4) Offerta per trasporti giornalieri, ore 07,30/max 21,30, con autobus da 55 posti

Km	imponibile	pedaggio autostrada	IVA 10%	TOTALE SPESA
250	€.	€.	€.	€.
275	€.	€.	€.	€.
300	€.	€.	€.	€.
325	€.	€.	€.	€.
350	€.	€.	€.	€.
375	€.	€.	€.	€.
400	€.	€.	€.	€.
425	€.	€.	€.	€.
450	€.	€.	€.	€.
475	€.	€.	€.	€.
500	€.	€.	€.	€.
525	€.	€.	€.	€.
550	€.	€.	€.	€.
575	€.	€.	€.	€.
600	€.	€.	€.	€.
625	€.	€.	€.	€.
650	€.	€.	€.	€.
675	€.	€.	€.	€.
700	€.	€.	€.	€.

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €. _____

Tutti i costi indicati già comprensivi di IVA

Firma del rappresentante legale della Ditta

5) Offerta per trasporti brevi presso piscina comunale di Vignola, con pullman da 28/35 posti, e una durata massima di ore 2,30:

Costo per andata e ritorno dal plesso scolastico alla piscina comunale di Vignola	€.
---	----

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: €.

Costo indicato già comprensivo di IVA

6) Dichiaro inoltre:

- in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista , di mantenere inalterati tutti i prezzi indicati nel presente modulo di formulazione offerta fino alla data del 30/06/2020, salvo eventuali incrementi dell'aliquota IVA.

SI **NO**

(In caso di risposta negativa la ditta non sarà ammessa alla gara)

Firma del rappresentante legale della Ditta

Data _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

“Allegato 4”

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO A SERVIZIO DI: Noleggio pullman con autista a.s. 2019/2020

CIG: ZCE2954D41

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata “Amministrazione scolastica”, C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. (___) Via _____ n. ____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. (___) il _____

E residente a _____ Prov. (___) in Via _____ n. ____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 58 del 31/01/2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO DI INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Magnanini
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

**INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,
con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,
C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*
e-mail: moce06000a@istruzione.it,
telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è *Corporate Studio S.r.l.*, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudioe@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____